



Le Réseau Afrique pour les Mobilités Humaines recherche :

Un.e Chargé.e de communication

Contexte

Le RAEMH¹

Le RAEMH est une initiative née en 2021 qui réunit 11 organisations membres basées en Europe méridionale (Espagne, France, Italie), Afrique du Nord (Maroc, Mauritanie), et Afrique de l'Ouest (Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Niger, Sénégal).

Toutes ces organisations travaillent directement sur la thématique des mobilités humaines, faisant le lien entre les différentes étapes du parcours migratoire (départ, transit, destination, retour).

Les membres du RAEMH partagent une même vision du travail en réseau, selon laquelle le renforcement des liens, et l'échange d'informations et d'expertises, sont nécessaires pour monter en compétence et proposer des services au plus proche des besoins des personnes qu'elles accueillent et accompagnent.

Couvrant différentes réalités géographiques et contextuelles, le RAEMH s'adresse aux équipes basées sur le terrain, encourage les relations et la connaissance mutuelle, ainsi que la collaboration autour d'activités et de projets conjoints.

Le poste de chargé.e de communication du RAEMH

Les membres du réseau ont déterminé que le RAEMH devait améliorer sa visibilité et sa communication externe. Un plan de communication a donc été élaboré collectivement et validé par l'ensemble des membres à la fin de l'année 2023.

¹ Page internet à consulter [ici](#).

Afin de faciliter la mise en œuvre de ce plan, les membres du RAEMH souhaitent mobiliser une ressource humaine dédiée et disposant des compétences spécifiques.

Rôle

Le/la responsable communication est le/la référent.e principale.e de tout ce qui a trait à la communication externe du RAEMH ; est en charge de l'animation du Comité de communication du RAEMH; et s'assure du respect du plan de communication validé par les membres.

Tâches

Communication externe et visibilité du RAEMH:

- Contribuer à la **mise en œuvre du plan de communication** en concertation avec les membres du réseau.
- Développer la **présence du RAEMH sur les réseaux sociaux** et autres canaux de communication.
- **Créer des contenus** éditoriaux, visuels et audiovisuels (articles, infographies, vidéos, ...).
- Actualiser et dynamiser la **page internet du RAEMH**.
- Alimenter un **calendrier de diffusion** des publications.
- Etre garant.e de l'usage du **langage inclusif** dans les différents supports émanant du RAEMH.
- Gérer la **boîte mail** « communication » du RAEMH.

Animation d'un réseau de référent.e.s

- Animer le réseau à travers l'élaboration et la rédaction d'une **newsletter périodique**.
- **Encourager les référents communication** (nommés au sein de chaque organisation membre) à diffuser les informations liées au RAEMH au sein de leur structure et de leur réseau.
- Initier des **dynamiques de travail collaboratif** et développer des outils pour faciliter la mobilisation des référents communication du RAEMH (partage d'informations, schéma de validation, etc.).

- Rédiger et partager des **Termes de Référence pour harmoniser les productions** des membres dans le cadre du RAEMH (vidéo, podcasts, etc.)
- **Coordonner la diffusion des supports de communication du RAEMH**, des membres du réseau.

Fonctionnement

- Il/elle sera en lien avec l'ensemble des membres du RAEMH, le groupe référent communication, le service de communication de chaque structure et avec la.e coordinateur.ice du réseau.
- Il/elle sera sous la responsabilité hiérarchique du membre administrateur du RAEMH ou du membre en charge de son contrat. Il/elle travaillera de manière coordonnée avec la coordinatrice du réseau.
- L'essentiel du travail sera réalisé à distance avec les référent.e.s communication dans les différents pays membres, et la coordinatrice du réseau.

Profil (expériences et compétences)

- Minimum bac +3 en communication, développement, relations internationales
- Expérience d'élaboration de plan de communication ou d'événementiel
- Expérience souhaitée du travail en réseau et/ou dans le milieu associatif
- Expérience de travail dans un milieu interculturel souhaitée
- Connaissance et appétence vis-à-vis des réseaux sociaux
- Excellentes capacités rédactionnelles en français
- Expérience dans la création de contenus éditoriaux, vidéos, audio, etc.
- Intérêt avéré pour la thématique et/ou les zones géographiques couvertes par le réseau
- Autonomie
- Capacité à travailler avec des partenaires basés exclusivement à distance.
- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et mener plusieurs activités en même temps.
- Capacité à animer des temps de travail collectifs dans un esprit de concertation avec les membres et la coordination.
- Capacité à susciter la participation et le consensus pour la prise de décision
- Créativité.
- Adhésion à la mission et aux valeurs du RAEMH, en particulier au respect mutuel et à l'égalité entre partenaires

- Connaissance de l'Eglise Catholique (parties prenantes, dynamiques, etc.) – et prédispositions à prendre en compte les orientations marquées par l'Eglise.
- Connaissance du réseau Caritas

Conditions de poste

- Contrat à Durée déterminée de 12 mois selon la législation guinéenne. Il peut être renouvelé si les fonds sont disponibles.
- Temps complet.
- Sous la supervision de l'organisation membre administratrice des fonds du RAEMH.

Processus de sélection

- Transmettre CV (incluant au moins 2 références professionnelles) et lettre de motivation à l'adresse : communication@raemh.org
- Date limite pour la réception des candidatures : **31 avril 2024.**
- Le recrutement se déroulera selon le processus suivant :
 - Etude des candidatures par les membres du Comité de Pilotage du RAEMH
 - Sélection des profils : entretien et test pratique
- Les candidat.e.s qui ne seront pas contactées au-delà de 2 semaines après la date butoir d'envoi considèreront leur candidature comme non retenue.
- Pour des raisons administratives, seront privilégiées les candidatures issues de pays membres du RAEMH de préférence la Guinée Conakry et la sous-région ouest africaine.